



Aprobat,  
Manager interimar  
Corina Emanuela-Dobre



## Plan de integritate al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați pentru aplicarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției</i>						
<i>Obiectiv specific nr. 1.1 – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	Întârzieri în elaborarea/adoptarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	Trim. I 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.1.2 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat e-mail de distribuire Listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției, responsabilul desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Nr. de riscuri de corupție identificate, analizate, evaluate, monitorizate Nr. măsuri implementate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Responsabilul desemnat pentru implementarea SNA; Șefii compartimentelor din cadrul Instituției	Nu este cazul.
1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Nr. proceduri elaborare Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Proceduri aprobate Funcții sensibile inventariate	Permanent	Conducerea instituției Responsabilul desemnat pentru implementarea SNA; Șefii compartimentelor din cadrul Instituției	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Nr. activități de informare privind corupția Nr. participanți Feedback-ul participanților	Nivel scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de nr. participanților, conținutul programului etc.

2.3 Asigurarea unei protecții efective a publicului care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de personalul instituției	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Măsuri luate în urma sesizărilor Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate cetățenilor	Neaplicarea măsurilor de protecție pentru cetățeni	Registre Secretariat	Permanent	Conducerea Personalul desemnat	Nu este cazul
2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", prin încurajarea publicului de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând tehnologia și rețelele sociale.	Nr. sesizări primite Nr și tip de canale utilizate Nr. mesaje/postări preventive publicate pe canalele instituționale de comunicare online.	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor	Site-ul instituției Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul
2.5 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul / Nr. de servicii digitalizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina web a instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback-ul publicului	Permanent	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima un buget.

**Obiectiv 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției**

**Obiectiv specific nr. 3.2. – Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.2.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA	Număr de informații de interes public publicate conform standardului pe pagina de internet a instituției	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Adrese  E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public Compartimentul APIS	Nu este cazul

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare**  
**Obiectiv specific nr. 4.5. – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.5.8 Transparentizarea proceselor de achiziție publică prin postarea lor pe site-ul instituției	Număr de contracte achiziție publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, Responsabil achiziții	Nu este cazul

Întocmit,

Responsabil cu implementarea SNA

Dediu Titina-Maricica