

Aprobare

Manager /Director

Corina Emanuela Tudorache

Data



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de "Servicii de pază și protecție Sediul Central și abonament lunar de monitorizare și intervenție pentru Filiala 1 și Filiala 2 "

Forma documentului	Inițială:..... Revizuită: 1 Nr. revizuire/data:1/ 07.2024
Elemente ale revizuirii	Modificare Adăugare Suprimare Altele

Autoritatea contractantă

Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

Obiectivul achiziției:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze „Servicii de pază și protecție Sediul Central și abonament lunar de monitorizare și intervenție pentru Filiala 1 și Filiala 2", la obiectivul Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați

Nr. crt.	Denumire serviciu	Caracteristici tehnice	Cod CPV	Valoare estimată lei fără TVA
1	Servicii pază și protecție sediul central	3 agenți de paza 24/24 h. pentru sediu central		88.017,84
2	Abonament lunar de monitorizare și intervenție pentru filiale	Minim 3 intervenții lunare pentru Filiale 1 și Filiala 2	79713000-5	800,00
	TOTAL			88.817,84

Cerințe speciale:

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de pază și control acces cu agenți de pază, în conformitate cu Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următorul obiectiv:

- Post permanent servicii de pază pentru Biblioteca "V.A.Urechia" Sediul Central - str.Mihai Bravu nr.16, Galați, cu următoarele specificații:

- în prezent, activitatea cu publicul este suspendată, deoarece clădirea se află în reabilitare energetică. În aceste condiții, la sediul central au acces doar angajați instituției, angajați constructorului și furnizori / prestatori de servicii.

- programul de funcționare al sediului central este: luni – vineri, orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

- Abonament lunar de servicii de monitorizare și intervenție rapidă include minim 3(trei) deplasări la Filiala nr.1- “Costache Negri” - din incinta Club Liberty, Str. Regiment 11 Siret nr.2A, Galați - cu următoarele specificații:

- în perioada 01.08.2024 – 31.12.2024, se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 19 și duminica 9 – 13;

- Abonament lunar de servicii de monitorizare și intervenție rapidă include minim 3(trei) deplasări la Filiala nr.2 - “Paul Păltănea” - cartier Micro 40 - cu următoarele specificații:

- în perioada 01.08.2024 – 31.12.2024, se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 19 și duminica 9 – 13;

Condiții privind livrarea:

Serviciile se vor presta sub formă de abonament lunar pentru fiecare locație în parte.

Termen de livrare:

Serviciile se vor efectua zilnic între 1 și 30/31 ale lunii pentru servicii de pază și protecție și la nevoie pentru serviciile de intervenție pentru cele două filiale conform specificațiilor.

Locul livrării: -

Condiții privind garanția: -

Cerințe obligatorii impuse

Prestatorul se obligă să execute servicii de pază și control acces cu agenți de pază în conformitate cu Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificații tehnice minimale:

A) Sediul Central - Str. Mihai Bravu nr.16 Galați cod 800208

- 1 post de pază permanent;

- Program 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare;

B) Filiala nr.1 - Str. Regiment 11 Siret nr.2A

Paza, protecția și intervenția rapidă pentru securitatea spațiului și personalului Filialei nr.1 din incinta Club Liberty – abonament lunar, minim 3 intervenții rapide incluse.

C) Filiala nr.2 Cartier Micro 40

Paza, protecția și intervenția rapidă pentru securitatea spațiului și personalului Filialei nr.2 din cartierul Micro 40 – str. 1 Decembrie nr.25, Corp C3 parter și etaj 1 – abonament lunar, minim 3 intervenții rapide incluse.

Recepția și verificarea

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Recepția serviciilor prestate se efectuează la sfârșitul fiecărei luni și se consemnează într-un Proces verbal de recepție a serviciilor.

Plata prestațiilor, se va efectua numai în baza facturii emise după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifica efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 15 zile lucrătoare pentru luna expirată.

Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază și protecție

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloace de comunicare – telefon, mijloace de imobilizare;

- Să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul/ curtea obiectivului;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, aceasta fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concurs la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acesta, prevăzute în **Planul de pază** al Bibliotecii;
- **Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;**
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- **Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;**
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru presupusul sau, în strictă conformitate cu legea și acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- **Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor (copie);**
- **Pregătire specifică: Certificat de calificare specializare agent pază reprezintă un avantaj;**
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legislației;
- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Să sprijine beneficiarul în vederea actualizării și avizării **Planului de pază**.

Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare

- Asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătura radio între aceștia;
- Despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

Obligațiile prestatorului

Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică trebuie să fie personal de specialitate (agenți de pază), instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

Actualizarea Planului de Pază în contextul deschiderii santierului de construcții "RENOVARE ENERGETICĂ A BIBLIOTECHII JUDEȚENE V.A. URECHIA GALAȚI – CORP A"

Obligații contractuale:

1. Durata de valabilitate a contractului și durata de prestare a serviciilor de pază și protecție și intervenție rapidă

Durata serviciilor de pază și protecție și intervenție rapidă contractate, respectiv durata contractului este de 5 luni calendaristice pentru perioada 01.08.2024 – 31.12.2024 (3672 ore), reprezentând o valoare estimată de 88.817,84 lei, cu posibilitate de prelungire 3 luni respectiv 2160 ore în anul 2025 cu o valoare estimată de 52.320,00 lei.

Durata de prestare a serviciilor este cuprinsă între prima zi lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului până în ultima zi lucrătoare a perioadei pentru care a fost încheiat.

Una dintre obligațiile contractuale ale prestatorului este aceea de a asigura încă din prima zi a duratei de prestare a serviciilor prevăzute în contract următoarele:

- 3 agenți de pază cu normă întreagă (pentru sediul central), care vor respecta programul de lucru solicitat în caietul de sarcini;
- echipe și mașini de intervenție pentru cele două filiale;
- echipament de lucru și protecție, precum și ecuson pentru fiecare angajat;
- 1 coordonator al formației de lucru, care va fi o persoană din afara echipei de agenți de pază;

2. Personalul și programul de lucru al acestuia

Prestatorul va efectua servicii de pază, protecție și intervenție rapidă 24h din 24h pe toată durata contractuală, cu agenți de pază și echipe de intervenție (personal calificat) cu normă întreagă de lucru de 8 ore zi, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

Echipa de agenți de pază va fi coordonată de o persoană desemnată de prestator (conducătorul formației de lucru), care va fi un angajat al firmei prestatoare, dar nu va face parte dintre agenți de pază și care va superviza activitatea derulată în cadrul contractului. Această persoană va avea următoarele atribuții:

- va ține legătura cu reprezentantul desemnat al beneficiarului (achizitorului);
- va coordona personalul prestatorului implicat în acest contract;
- va verifica modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază ori de câte ori este necesar sau este solicitat de către reprezentantul achizitorului;
- se va asigura de remedierea toate deficiențelor apărute în timpul derulării activităților pază și protecție, pe care le constată personal sau îi sunt aduse la cunoștință verbal sau în scris de către reprezentantul desemnat al beneficiarului;
- va verifica pontajul personalului de pază;
- va instrui agenți de pază în ceea ce privește sarcinile de servicii ce le revin în activitatea de pază și protecție, precum și modalitatea în care se face predarea-primirea schimbului de tură;

Ținuta agenților de pază trebuie să fie decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program ecuson prevăzut cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

Întregul personal care efectuează serviciul de pază și protecție trebuie să aibă un comportament civilizată și să respecte normele de conduită.

Prestatorul se va asigura că agenți de pază au cazier judiciar fără antecedente penale, va fi instruit cel puțin în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, precum și în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI).

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă precum și de prevenire și stingere a incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecției sănătății și securității personalului, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă.

Înainte de data de începere a duratei de prestare a serviciilor, dar nu mai târziu de prima zi a acestei durate, prestatorul este obligat să prezinte în scris achizitorului, lista cu numele și prenumele persoanelor care vor presta serviciile menționate în contract, numele și datele de contact (telefon și mail) ale coordonatorului formației de lucru, precum și a persoanei care va asigura concediile de odihnă, zilele libere, concediile medicale.

Pentru orice modificare a listei de personal (agenți de pază) se va obține acordul scris al achizitorului. Astfel, înaintea efectuării oricărei modificări, prestatorul va solicita în scris acordul achizitorului.

3. Condiții de calitate, verificări calitative

Constatarea calității serviciilor de pază și protecție se face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

În cazul în care se constată deficiențe ale respectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la serviciile de pază și protecție și a modului de intervenție rapidă în caz de nevoie, acestea se consemnează în Fișa de monitorizare, cu termen de remediere de 48 h, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Constatarea deficiențelor majore identificate pe parcursul derulării contractului (nerespectarea de către prestator a prevederilor contractuale sau ale caietului de sarcini) se poate face de către achizitor prin reprezentanții săi, iar deficiențele constatate se vor comunica prestatorului în scris prin Notificare semnată de către achizitor. Această Notificare se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire, prin email (ce va conține ca și atașament Notificarea semnată de achizitor) sau prin fax. De asemenea, comunicarea deficiențelor constatate la verificările făcute de achizitor prin reprezentanții săi se poate face și verbal sau prin transmiterea unui email sau fax atunci când urgența remedierii deficiențelor o impune și/sau când această cale de comunicare este metoda cea mai eficientă și rapidă de a comunica aceste deficiențe prestatorului.

Termenele de remediere a deficiențelor constatate de achizitor prin reprezentanții săi și comunicate în scris reprezentantului prestatorului/prestatorului au termen de rezolvare imediat.

În prima zi lucrătoare a lunii următoare se va încheia un Proces verbal de recepție a serviciilor de pază și protecție și intervenție rapidă pentru perioada cuprinsă între prima și ultima zi a lunii anterioare (Anexa 1). Acest proces verbal va fi încheiat între achizitor și prestator și va cuprinde mențiuni privind constatările efectuate de achizitor în ceea ce privește respectarea obligațiilor contractuale și ale caietului de sarcini de către prestator în perioada pentru care este întocmit, rezultând îndeplinirea integrală, parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale și a cerințelor Caietului de sarcini. În cazul în care prestatorul nu a remediat în termen deficiențele comunicate de achizitor, acestea se vor menționa în Procesul verbal de recepție, împreună cu măsurile pe care achizitorul le poate aplica pentru penalizarea prestatorului.

În cazul în care, prestatorul refuză neîntemeiat semnarea acestui proces verbal de recepție pentru serviciile de pază, protecție și intervenție rapidă prestate în luna anterioară, achizitorul își rezervă dreptul de a refuza la plată întreaga factură.

În funcție de realizarea serviciilor la parametrii prevăzuți în contract se va face și plata acestora, plata diminuată a facturii (conform prevederilor: "Penalități pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către prestator") sau rezilierea contractului.

În cazul rezilierii contractului unilateral de oricare dintre părți sau cu acordul părților, cu excepția cazului în care a intervenit falimentul prestatorului, acesta din urmă este obligat să asigure servicii de curățenie pe o perioadă de 30 zile calendaristice de la data înregistrării notificării privind rezilierea la achizitor/de către achizitor.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii încheiat.

4. Penalități pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către prestator

În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Plata acestora de către prestator se va efectua în termen de 15 zile calendaristice de la emiterea facturii de penalități.

5. Alte condiții tehnico-organizatorice și de diminuare a sumei de plată a facturii lunare de prestări servicii

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (DSP, Protecția mediului, ISU, ITM etc.), precum și eventualele accidente ale angajaților beneficiarului sau ale utilizatorilor/vizitatorilor datorate activității de pază și protecție.

Prestatorul este obligat să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din patrimoniul achizitorului din vina angajaților firmei.

Achizitorul va asigura, în limita posibilității, spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de pază și protecție.

În cazul în care apar modificări în planul general al clădirilor sau al spațiilor aferente, achizitorul va anunța din timp prestatorul pentru ca acesta să-și ia măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație creată.

Modalitate de întocmire a ofertei financiare

Operatorii economici își vor întocmi propunerea financiară prin înmulțirea prețului unitar/oră de prestare oferit cu cantitatea ce va face obiectul viitorului contract și anume:

- Sediul Central pentru perioada 01.08.2024 – 31.12.2024 un total de 3672 ore
- Abonament lunar pentru Filiala nr.1 – 5 luni
- Abonament lunar pentru Filiala nr.2 – 5 luni

Entitatea contractantă va realiza evaluarea ofertelor prin compararea propunerilor financiare astfel rezultate.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu:

Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor prestate:

- Tariful/oră de pază/agent exprimat în lei fără TVA;
- Tarif abonament lunar/obiectiv exprimat în lei fără TVA;

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor;
- Lista cu dotările tehnice necesare pentru intervenție rapidă
- Lista cu persoanele care vor asigura serviciile de pază la sediul central, (persoane nominalizate în listă, sunt titulare/post și nu vor fi înlocuite decât pentru motive bine întemeiate, cu anunțarea beneficiarului cu cel puțin 24 ore înainte de producerea modificării)
- Oferta depusă va avea o valabilitate de 30 de zile;

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a perioadei din luna ce face obiectul plății.

Perioada Contractuală va fi de 5 luni calendaristice pentru perioada 01.08.2024 – 31.12.2024 (3672 ore), reprezentând o valoare estimată de 88.817,84 lei, cu posibilitate de prelungire 3 luni respectiv 2160 ore în anul 2025 cu o valoare estimată de 52.320,00 lei.

Norme și normative

Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

Legea 307/2006- privind apararea împotriva incendiilor

Legea 481/2006 – privind protecția civilă

Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Avizat,
Director adjunct
Eftimie Geta



Întocmit,
Bibliotecar
Nistorencu Cecilia



**FIȘĂ MONITORIZARE
LUNARĂ
LOCAȚIA _____, STR. _____**

LUNA _____ /ANUL _____

Data: _____

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Corespunzător			Observații
		DA	NU	NU este cazul	
1	Respectarea duratei de prestarea a serviciilor				
2	Prezentarea în scris a listei persoanelor care vor presta serviciile menționate în contract, precum și supraveghetorul acestora				
3	Modificarea listei de personal fără acordul scris al achizitorului				
4	Comunicarea în scris prestatorului de către achizitorului cu numirea persoanei direct responsabile pentru derularea contractului				
5	Obligația prestatorului de a ține cont de observațiile achizitorului asupra deficiențelor constatate și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termenul de remediere comunicat de achizitor de la primirea unei notificări scrise din partea acestuia				
6	Respectarea programului de lucru				
7	Asigurarea de către prestator a serviciilor de intervenție rapidă				
8	Intervenția rapidă a fost efectuată în timpul cel mai scurt de la anunțare				
9	Asigurarea de către prestator a condiții de prezență pentru agenți de pază				

Aspecte de remediat: _____

Achizitor,
Responsabil urmărire contractPrestator,
Coordonator formație de lucru

Biblioteca Județeană "V.A. Urechia"
 Director/Manager

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

a serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă
 pentru perioada _____
 conform Contractului de servicii nr. _____
 și ale Caietului de sarcini _____

Încheiat astăzi, _____ (*), între _____, în calitate de achizitor și _____, în calitate de prestator, pentru recepția serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă, pentru perioada _____, în conformitate cu prevederile contractului nr. _____ și ale caietului de sarcini – care face parte integrantă din contract.

În perioada _____, în cadrul derulării contractului nr. _____, achizitorul a constatat următoarele: _____

Ca urmare a constatărilor făcute achizitorul _____ va plăti prestatorului _____ pentru serviciile de curățenie pentru luna _____, suma de _____ inclusiv TVA.

(**)Ca urmare a acestor constatări și conform prevederilor de la punctului _____ din caietul de sarcini și ale _____ din contract, _____ în calitate de achizitor va plăti prestatorului _____ pentru serviciile de curățenie pentru luna _____, suma de _____ inclusiv TVA față de suma de _____ inclusiv TVA:

diferența de _____ inclusiv TVA față valoarea facturii lunare reprezentând diminuarea cu _____ din valoarea lunară a facturii pe luna _____ pentru _____.

Celelalte măsuri vor fi aplicate conform prevederilor contractuale.

Anexăm la prezentul proces verbal următoarele documente: _____

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Șef ierarhic superior al
 responsabilului derulare contract

Responsabil derulare contract