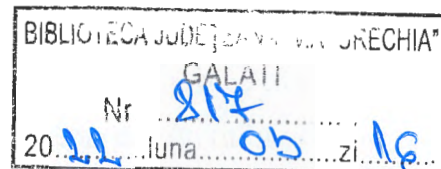


Aprobare

Director/Manager

Dobre Corina Emanuela

Semnătura



CAIET DE SARCINI

privind achiziționare de servicii de întreținere și reparații la rețeaua de date – echipamente active și pasive aferente Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați

Forma documentului	Inițială:l. Revizuită:..... Nr. revizuire/data:
Elemente ale revizuirii	Modificare Adăugare Suprimare Altele

Obiectivul achiziției: Servicii de întreținere și reparații la rețeaua de date – echipamente active și pasive, pe bază de abonament lunar.

Obiectul ofertei constă în menținerea funcționării echipamentelor din rețeaua de date – echipamente active și pasive la parametri nominali, precum și asigurarea funcționării acestora în condiții de siguranță. Verificările tehnice periodice lunare și intervenții la cerere includ toate operațiunile necesare pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a rețelei de date aferente Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați din toate punctele de lucru, urmărindu-se dacă echipamentele active și pasive sunt funcționale în totalitatea lor. Rețeaua de date – echipamente active și pasive este împărțită în toate localizările în care își desfășoară activitatea Biblioteca „V.A. Urechia” Galați și cuprinde: calculatoare/stații de lucru; echipamente periferice (tastaturi, mouse); surse neîntreruptibile de alimentare UPS; switch-uri; routere; cablu UTP cat. 5, mufe și prize RJ45; patch panel.

Condiții privind livrarea: Prestatorul se obligă să asigure lunar, serviciile de întreținere și reparații la rețeaua de date – echipamente active și pasive aferente Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați, din toate localizările în care își desfășoară aceasta activitatea. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

În cadrul abonamentului de service lunar, prestatorul este obligat să execute:

- minim: o intervenție de tip service pentru echipamentele aferente rețelei de date;
- maxim: un număr nelimitat, după caz, de intervenții accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor, în urma sesizărilor telefonice ale achizitorului.

Termen de livrare: Prestatorul se obligă să execute intervenția de tip service, de regulă, în ultima vineri din fiecare lună, între orele 09⁰⁰ – 16⁰⁰ sau în baza unei planificări. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de service, acestea se vor replanifica de comun acord. Prestatorul stabilește o persoană specializată care să țină legătura cu achizitorul pentru toate problemele apărute pe perioada de derulare a contractului și o comunică achizitorului.

Locul livrării: Prestatorul se obligă să asigure lunar, serviciile de întreținere și reparații ale echipamentele din rețeaua Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați, aflate în localizările menționate în prezentul caiet de sarcini după cum urmează: Sediul central – str. Mihai Bravu, nr. 16, Filiala nr. 1 – str. Regiment 11 Siret, Filiala nr. 2 – str. 1 Decembrie 1918, nr. 25.

Furnizorul de servicii va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul beneficiarului, precum și de transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații în laboratorul propriu. În cazurile în care repunerea în stare de funcționare necesită lucrări sau aparatură de laborator și repararea acestora nu este posibilă la locul de dispunere al echipamentelor, lucrările și operațiunile de întreținere și reparare se pot executa la sediul prestatorului. Scoaterea echipamentului din sediile Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” se face pe bază de proces verbal de predare-primire între beneficiar și prestator. Transportul la și de la sediul prestatorului se execută numai cu acordul beneficiarului, prin grija prestatorului, și nu se facturează separat.

Condiții privind garanția: Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor prestate. Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Specificații tehnice minimale: . În cadrul intervenției lunare de tip service, prestatorul este obligat să execute minim următoarele operațiuni:

- minim: o intervenție de tip service pentru rețeaua de date – echipamente active și pasive;
- maxim: un număr nelimitat, după caz, de intervenții accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor, în urma sesizărilor telefonice ale achizitorului;

În cadrul intervenției lunare de tip service, prestatorul este obligat să execute minim următoarele:

- verificarea cablării structurate cat. 5 și superioare și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.)

- verificarea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);

- verificarea calculatoarelor/stațiilor de lucru, imprimante și ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, transceivere etc.);

- întreținerea curentă a cablării structurate cat. 5 și superioară și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.);

- întreținerea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);

- întreținerea calculatoarelor/stațiilor de lucru, ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, etc.);

- optimizarea cablării structurate cat. 5 și superioară și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.)

- optimizarea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);

- optimizarea calculatoarelor/stațiilor de lucru, ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, transceivere etc.);

- operațiuni de întreținere, asistență tehnică, diagnosticare și reparare.

Prestatorul se obligă să asigure piesele de schimb și/sau sub-ansamblele necesare pentru înlocuirea celor defecte și repunerea în stare de funcționare a sistemelor. În acest sens, prestatorul va întocmi o notă de constatare la efectuarea operațiunilor de service (sau ori de câte ori este nevoie) prin care va aduce la cunoștința achizitorului ce piese sunt necesare pentru repunerea în funcțiune a sistemului/echipamentului sau pentru asigurarea continuității în funcționarea acestuia. Echipamentele reparate vor fi reinstalate în termen de 24 ore de la repararea lor de către prestator.

Prestatorul se obligă să intervină, la cererea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică a achizitorului.

Prestatorul trebuie să intervină, la cererea achizitorului, și în afara orelor de program sau în regim de urgență. Termenul de răspuns în aceste cazuri va fi de cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului, iar reparațiile nu trebuie să depășească un termen de 24 ore, cu excepția cazului în care de comun acord, pentru fiecare caz în parte, părțile stabilesc un alt termen de remediere.

Prestatorul trebuie să efectueze reparațiile necesare îndepărtării defecțiunilor constatate pe perioada asigurării serviciilor de întreținere sau la intervenții corective. Echipamentele reparate se vor returna și reinstala la sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați, pe baza de Proces Verbal semnat de către persoanele responsabile de contract.

În cazul în care sunt necesare reparații și înlocuiri de echipamente, prestatorul va depune o ofertă de preț privind echipamentele în cauză. Numai după primirii comenzii ferme din partea achizitorului, prin e-mail, prestatorul va proceda la executarea respectivelor reparații. După efectuarea reparațiilor și a semnării procesului verbal de service, prestatorul va emite și va transmite factura la sediul achizitorului.

Avizat,
Eftimie Geta
director adjunct



Întocmit,
Ciomaga Cătălina
șef serviciu APIS

