



Consiliul Județean Galați

Biblioteca Județeană

„V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060
E-mail: vaurechia@gmail.com; Web: http://www.bvau.ro



APROBĂ
Manager/Director
Dobre Corina-Emanuela



Nr.inreg. 1402/12.05.2021

ANUNȚ PUBLICITAR/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ-„Servicii curățenie pentru Sediul Central, Filiala 1, Filiala 4 și Filiala nr. 5 - Biblioteca Județeană V.A. Urechia”

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” având sediul în Galați, str. Mihai Bravu nr. 16, cod 800208, CUI 3553285, în calitate de autoritate contractantă, în temeiul art.7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din HG 395/2016, intenționează să achiziționeze direct **Servicii de curățenie pentru Sediul Central, Filiala 1, Filiala 4 și Filiala nr. 5, cod CPV 90910000-9**, urmând a se încheia un contract de prestări servicii cu o firmă specializată care să furnizeze servicii de curățenie și întreținere curățenie.

Durata contractului: 7 luni, până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire a acestuia cu încă 4 luni.

Sursa de Finanțare: Bugetul local.

Obiectul invitației îl reprezintă achiziția de servicii de curățenie- conform caietului de sarcini, **3 posturi permanente**, în următoarele locații:

- *Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Sediul Central* - str. Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația că se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 - 18 – 40 ore /săptămână cu 2 posturi permanente , operațiunile de curățenie se asigură în intervalul orar 6 -14;
- *Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” – Filiala nr. 1 „Costache Negri”* - din incinta Club Liberty (Sidex) Galați, Str. Regiment 11 Siret nr.2A, program de lucru cu publicul de luni până vineri 9-18 – 20 ore/săptămână, 1/2 post permanent, curățenia se asigură în intervalul orar 7 -11;
- *Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” – Filiala nr. 4 „Grigore Vieru”* din incinta Gării de călători, program de lucru cu publicul de luni până vineri 9-18 – 2 ore de două ori/săptămână;
- *Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” – Filiala nr. 5 „H.P. Bengescu”* - cartier Dunărea program de lucru cu publicul de luni până vineri 9-18 – 20 ore/săptămână, 1/2 post permanent, curățenia se asigură în intervalul orar 7 -11.

Valoarea estimată lunară, fără TVA, 9.543 lei

Procedura aplicată: Achiziție directă on-line

Criteriul de atribuire: cea mai buna ofertă financiară cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

CONDIȚII DE OFERTARE, PARTICIPARE și SELECȚIE

-conform caietului de sarcini

- Operatorii economici interesați vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini+Anexe de pe site-ul Bibliotecii www.bvau.ro, rubrica Achiziții publice
- Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde:
 - datele de identificare ale operatorului economic (adresa, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”(Nume, nr. telefon, adresa e-mail),
 - **prețul lunar** al serviciilor de curățenie, exprimat în lei, fără TVA- Prețul se va evidenția în lei/lună, sub formă de abonament lunar cu asigurarea a 3 posturi permanente de 8 ore/zi pentru întreaga suprafață și pentru toate locațiile, și va cuprinde prezentarea operațiilor de curățenie zilnică și lunară, conform Caietului de sarcini (se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA),
 - **dacă este cazul**, partea/părțile din contract ce urmează a se subcontracta și datele de identificare ale subcontractanților propuși,
 - propunerea tehnică care se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

Se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor:

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului,
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective,
- alte informații considerate semnificative de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- Oferta de preț se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului de achiziție publică, prețul lunar ofertat neputând fi modificat.
- Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de următoarele documente :
 - **Certificat de înregistrare/certificat constatator emis de ONRC** care să conțină codul CAEN, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul emis de ONRC/ORC,
(Informațiile prezentate în documentul anterior menționat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia.)
 - **Declarație** privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – conform **Formular nr. 1** atașat,
 - **Declarație** privind lista principalelor servicii similare finalizate în ultimii 3 ani-conform **Formular nr. 2** atașat,
 - **Declarație** pe propria răspundere referitoare la personalul tehnic de specialitate, care va fi folosit de ofertant pentru executarea serviciilor-conform Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

- Reprezinta un avantaj prezentarea unor certificate de calificare – specializare – agent curatenie .
- **Termenul limită de depunere a ofertelor** este 19.05.2021, **orele 14.00.**
- Ofertantul câștigător va prezenta, înainte de semnarea contactului, lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și dacă este cazul Acordul de subcontractare –conform **Formular nr. 3** atașat.
- Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă, fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, are obligația de a publica în Catalogul electronic din SEAP serviciile oferite pentru finalizarea Achiziției Directe, în termen de 3 (zile) de la primirea comunicării privind finalizarea achiziției, conform anunțului, respectiv – „Servicii de curățenie pentru Sediul Central și Filiala nr.1 Filiala nr.4 și Filiala nr.5”, cod CPV 90910000-9

- Achizitorul are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru celorlalți participanți (comunicarea privind finalizarea achiziției se va face doar către ofertantul castigator), atribuirea achiziției putând fi vizualizată în SEAP.

Ofertele pot fi depuse on-line, prin e-mail sau în original, la următoarea adresă:
 Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
 Adresa: Galati, str. Mihai Bravu nr. 16 cod 800208,
 email: vaurechia@gmail.com,
 telefon 0236411037, fax 0236311060,

Persoană de contact

Nistorencu Cecilia, bibliotecar responsabil administrativ, mobil: 0737043078.

Responsabil Achiziții Publice

Director adjunct
 Eftimie Geta



Intocmit,
 Radu Daniela
 12.05.2021



Formular nr. 1- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (semnatura autorizată).....

Numele

și

prenumele

semnatarului.....

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestator ului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
1	2	3	4	5	6	8	

Data

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (semnatura autorizată).....

Numele și prenumele semnatarului.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.